**دانشجویان متاهل محترمی که متقاضی وام دانشجویی از صندوق رفاه دانشجویی می باشند پس از تکمیل فرم تعهد محضری (از بخش ضمائم )  در یکی از دفاتر اسناد رسمی اقدامات لازم را به شرح ذیل انجام دهند**

**پس از ثبت درخواست در پورتال دانشجویی سامانه صندوق رفاه مدارک لازم را با توجه به نوع وام درخواستی در یک پوشه ذخیره نموده ( حجم هر مدرک حداکثر 200 کیلو بایت) و پوشه مورد نظر را در یک سی دی ذخیره و همراه با نسخه چاپی حداکثر تا مورخه 10/2/1401 به امور دانشجویی پردیس ارسال گردد**

**اصل مدارک در اولین مراجعه دانشجویان  به دانشگاه به واحد امور دانشجویی تحویل گردد.**

**تذکرات**

**1.با توجه به حساسیت صندوق رفاه لطفا قبل از اقدام مطالب این اطلاعیه را بادقت مطالعه نمایید .**

**2.به درخواست هایی که به صورت ناقص و یا پس از تاریخ فوق ارائه گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.**

**3.دانشجوی متقاضی نباید در ترم گذشته مشروط شده باشد.**

**4.ضامن بایستی کارمند رسمی –  پیمانی و قراردادی  باشد. و دانشجویان نمی توانند ضامن یکدیگر شوند.**

**5.از تاریخ عقد دانشجویان متاهل بیشتر از 18 ماه  نگذشته باشد.**

**6.وام ودیعه مسکن در زمان فارغ التحصیلی به صورت یکجا و غیر قابل تقسیط تسویه می گردد.**

**7. هر دانشجو در طول دوره تحصیل فقط یکبار می تواند از وام ازدواج و ودیعه مسکن  استفاده کند.**

**8- داشتن شماره حساب و شماره شبای فعال به نام شخص دانشجو در بانک تجارت ضروری است .** (تجارت کارت جوان ترجیحا)

**شرایط ضامنین :**

**ضامن بایستی رسمی – پیمانی – قراردادی و دارای حداقل 5 سال سابقه کار باشد .**

**ارائه آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد تایید شده یک ساله در دستگاه مربوطه**

**گواهی کسر از حقوق که می بایست خطاب به صندوق رفاه باشد و نوع استخدامی ( رسمی – پیمانی یا قراردادی ) مشخص باشد**

**اقدام دانشجو در پورتال دانشجویی صندوق رفاه:**

**اقدام اول توسط دانشجو**

**1 . ورود به پورتال دانشجویی از طریق سایت صندوق رفاه به آدرس www.swf.ir یا مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس**[**www.bp.swf.ir**](http://www.bp.swf.ir/)

**(توصیه می شود ورود به پورتال از طریق سیستم رایانه یا لپ تاپ و از طریق مرورگر فایرفاکس انجام شود)**

**دانشجویان متقاضی وام به 3 گروه دسته بندی می شوند**

**الف -  دانشجوی دارای پرونده در سامانه جامع صندوق در همان مقطع تحصیلی:**

**1- ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و رمز عبور (که همان کدملی دانشجو بدون خط تیره می باشد)**

**2 -  ثبت درخواست وام**

**ب -   دانشجوی ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه جامع صندوق:**

**1 -  انتخاب دکمه ثبت نام دانشجوی جدید**

**2 - وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد و انتخاب دکمه جستجو**

**3-  وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کدصحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره**

**(در کادر مرکز آموزشی عدد 50000 را درج کنید که مربوط به دانشگاه فرهنگیان می باشد و سپس در کادر جلوی دانشکده عدد 10 مربوط به مدیریت امور پردیس های استان خراسان جنوبی را انتخاب کنید.)**

**( با توجه به استفاده پورتال از سامانه شاهکار در** [**استعلام تطبیق شماره تلفن همراه با کد ملی صاحب خط تلفن**](https://www.cra.ir/Portal/View/Page.aspx?PageId=a273a54d-7e37-43dd-80b8-db1589021f23) **لازم است شماره همراه به اسم دانشجوی متقاضی و با کد ملی وی ثبت شده باشد.)**

**4-  درصورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور ،درخواست وام می نماید.**

**ج-  دانشجوی ورودی جدید در مقطع جدید و دارای پرونده در سامانه جامع صندوق:**

**1- وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور (که همان کدملی دانشجو بدون خط تیره می باشد.)**

**2 -  در صورتی که مقطع تحصیلی قبلی تعیین تکلیف شده باشد )صدور دفترچه یا تسویه حساب( وارد بخش اطلاعات دانشجو شده و ثبت مقطع تحصیلی جدید راانتخاب می نماید.**

**3 - پنجره جدید باز شده مقطع قبلی و تعیین تکلیف شده را نمایش می دهد و دانشجو می بایست درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را انتخاب نماید.**

**4-  وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره**

**5- درصورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور ،درخواست وام می نماید.**

**اقدام دوم توسط دانشجو**

**مراجعه دانشجو به دانشگاه جهت مطابقت و تایید ثبت نام اولیه به همراه مستندات اعم از اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی، سند تعهد نامه محضری، سند تاهل، اجاره نامه دارای کد رهگیری، شماره حساب فعال به نام دانشجو، کارت دانشجویی و ... بر اساس نوع وام درخواستی ( قبل از مراجعه با مسئول اموردانشجویی پردیس  تماس بگیرید  )**

**تذکر 1 : دانشجو می بایست با توجه به محدودیت های فنی از ساعت 8 صبح الی 16 بعد ظهر در پورتال دانشجویی ثبت نام نماید.**

**تذکر 2 : نام کاربری کلیه دانشجویان، کد ملی به صورت 10 رقم عددی و بدون خطوط بین آن می باشد.**

**تذکر 3 : کلمه عبور برای دانشجویان قدیمی همان کلمه عبور قبلی و برای دانشجویان جدید همان 10 رقم عددی کد ملی بدون خطوط بین آن است.**

**\*\*\*\*\*\*\*\***

**1 -   وام ازدواج : مبلغ میلیون ریال**

**به منظور ترویج و تسهیل امر ازدواج در دوران تحصیل به دانشجویان دانشگاه های دولتی حداکثر تا  18 ماه پس از تاریخ عقد، وام ازدواج تعلق می گیرد.**

**پرداخت وام ازدواج فقط یک نوبت در تمام مقاطع تحصیلی امکان پذیر می باشد.**

**مدارک مورد نیاز:**

**1 – سند تعهد محضری دریافتی از بخش ضمائم**

**2 - تصویرکارت ملی**

**3 - تصویرصفحه اول شناسنامه و صفحه مشخصات همسر**

**4-  تصویر صفحه اول شناسنامه همسر**

**5- تصویرکارت ملی همسر**

**6-  تصویر صفحه اول شناسنامه ضامن**

**7 - تصویرکارت ملی ضامن**

**8 -تصویرکارت دانشجویی**

**9 - تصویرصفحه اول و دوم سند ازدواج**

**-10 فیش حقوقی**

**11 -حکم کارگزینی**

**12-کارنامه کل**

**نکته : سند تاهل با درج دقیق تاریخ عقد.**

**وام ودیعه مسکن ویژه متاهلین  : مبلغ 000/000/195  ( تهران 325 وسایر کلانشهرها 260میلیون ریال )**

**این وام ودیعه ای است که به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه اجاره بهای مسکن دانشجویان متأهل پرداخت می شود.  و نحوه باز پرداخت آن بلافاصله پس از فارغ التحصیلی به صورت یکجا می باشد .**

**شرایط اختصاصی وام مسکن ویژه متاهلین دارای مسکن اجاره ای :**

**وام مسکن به دانشجویی که آخر**

**ین نیمسال تحصیلی مجاز خود را میگذراند، تعلق نمی گیرد.**

**الف :  شرایط اجاره نامه:**

**1- اجاره نامه رسمی می بایست دارای کد رهگیری از دفاتر مشاورین املاک مجاز باشد.**

**2- اجاره نامه از لحاظ مکانی می بایست در شهر محل تحصیل یا محل سکونت دانشجو باشد.**

**3 - اجاره نامه می بایست به نام دانشجو و یا همسرش و یا هر دو ایشان باشد.**

**تبصره 1: مدت زمان اجاره نامه می بایست در نیمسالی که دانشجو تقاضای وام می نماید اعتبار داشته باشد.**

**ب: وام مسکن به دانشجوی متاهلی که مسکن اجاره ای در اختیار داشته باشد، فقط یک بار برای هر مقطع تحصیلی پرداخت می گردد و می بایست پس از فارغ التحصیلی مطابق قوانین به صورت یکجا بازپرداخت گردد.**

**ج: در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آنها می تواند از وام مسکن بهره مند گردد.**

**د : دانشجوی متأهل زن دارای فرزند که به علت شهادت، فوت، متارکه و یا از کارافتادگی همسر سرپرستی فرزند یا فرزندان خود را بر عهده دارد با ارائه مدارک و مستندات قانونی میتواند از این وام بهرهمند گردد.**

**ه: دانشجوی متأهل ساکن در خوابگاه های دانشجویی دانشگاه های دولتی و یا غیردولتی (مورد تأیید شورای نظارت و ارزیابی خوابگاه های غیردولتی استان) هم زمان مجاز به استفاده از وام مسکن نمی باشد.**

**ز: در صورت ارائه اجاره نامه با مبلغ بیش از میزان مقرر در مبالغ هر شهر، میزان وام پرداختی به دانشجویان از سقف مبلغ تعیین شده بیشتر نخواهد بود و در صورت کمتر بودن مبلغ مورد تقاضا در اجاره نامه، مطابق مبلغ مقرر در اجاره نامه وام پرداخت خواهد شد.**

**ب : مدارک مورد نیازبرای وام مسکن :**

**1 : سند تعهدنامه محضری**

**2:  ارائه اجاره نامه رسمی دارای کد رهگیری تنظیم شده در دفاتر مشاورین املاک مجاز.**

**3 :  تأهل دانشجو که از طریق سامانه استعلام ثبت احوال سنجیده می شود.**

**4 : ارائه نامه رسمی سرپرستی فرزند از دادگاه برای دانشجوی متاهل زن دارای شرایط بند د ( شرایط اختصاصی وام مسکن) .**

**5-کارت ملی**

**6- صفحه اول شناسنامه و صفحه مشخصات همسر**

**7-صفحه اول شناسنامه همسر**

**8-کارت ملی همسر**

**9-صفحه اول شناسنامه ضامن**

**10- کارت ملی ضامن**

**11-کارت دانشجویی**

**12-کارنامه کل**